

## **Algemene voorwaarden van Praktijk Janse B.V.**

Zorgaanbieder: Praktijk Janse B.V., Jeantine Janse

Praktijk Janse B.V., ingeschreven bij de KvK onder nummer 85865753 en gevestigd op Gerard Doustraat 13, 3583 SB Utrecht.

### **Toepasselijkheid en totstandkoming van de overeenkomst**

Tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten inzake door Praktijk Janse B.V. uit te voeren opdrachten.

De toepassing van eventuele inkoop of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Wijziging, aanvullingen en/of uitbreidingen van de overeenkomst, dan wel bedingen afwijkend van deze algemene voorwaarden zijn voor Praktijk Janse B.V. slechts bindend indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

### **Zorgaanbieder**

Praktijk Janse B.V. is lid van de beroepsvereniging VGct, VEN en NVPA. NVPA is aangesloten bij de koepel RBCZ. Informatie over de beroepsverenigingen en de koepel kunt u vinden op de website van de beroepsvereniging en de website van de koepel.

Praktijk Janse B.V. handelt volgens de richtlijnen zoals opgesteld in de reglementen van de VGct, VEN en van de beroepscode van de NVPA.

### **Behandeling**

Praktijk Janse B.V. heeft op dit moment overeenkomsten met de opdrachtgevers Stichting Doof & Co, Prisma Praktijk en Praktijk Doornkate en levert behandelingen en diensten m.b.t. management via deze praktijk. Deze praktijk levert zorg in het kader van de zorgverzekeringswet en werkt volgens de geldende regels en wetgeving welke zijn vastgelegd binnen de organisatie van die praktijken. Zie de voorwaarden van de website Doof&Co, Prisma Praktijk en Praktijk Doornkate.

De behandeling start met een intakegesprek waarna een behandelplan wordt opgesteld. Het behandelplan zal worden opgenomen in uw dossier. Hierin staan afspraken over de behandeling en uw eigen doelen, wensen, werkafspraken en de besproken werkwijze. Er vinden regelmatig evaluatie-sessies plaats.

De sessies duren 1 tot 1 ½ uur en vinden met enige regelmaat plaats, zodat er een doorgaand proces plaats kan vinden. In geval van mijn afwezigheid zal in overleg met u waarneming geregeld worden.

### **Meldcode Huiselijk geweld**

De meldcode is een code waarin staat hoe een zorgverlener moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Iedere zorgverlener met een beroepsgeheim heeft op basis van de wet op jeugdzorg het recht om vermoedens van kindermishandeling te melden. De meldplicht omvat het recht om, op verzoek van het meldpunt, informatie te verstrekken over de ouders e/o het kind, zo nodig zonder toestemming van het kind e/o ouder(s).

### **Betaling**

Ik word als ZZP'er ingehuurd door Stichting Doof & Co, Prisma Praktijk en Praktijk Doornkate. Stichting Doof & Co, Prisma Praktijk en Praktijk Doornkate hebben de contracten met de meeste zorgverzekeraars, die de behandelingen vergoeden, zie [www.doofenco.nl](http://www.doofenco.nl), [www.prisma-praktijk.nl](http://www.prisma-praktijk.nl) en [www.praktijkdoornkate.nl](http://www.praktijkdoornkate.nl). Ik als zorgverlener van Praktijk Janse B.V. ben opgenomen in het AGB-register, wat het mogelijk maakt dat de behandeling geboden wordt.

Kunt u om welke reden dan ook niet komen op een afspraak? Meld het dan minimaal 24 uur van tevoren via sms of per e-mail. Bij het niet annuleren en bij annuleringen binnen 24 uur voor de afspraak kan ik de gereserveerde tijd bij u in rekening brengen. Dit bedrag à €50 kunt u niet bij uw zorgverzekeraar declareren.

### **Dossiervorming**

Ik ben wettelijk verplicht tot dossiervorming. Alle sessies worden door mij reproduceerbaar gerapporteerd. U heeft recht tot inzage in uw dossier. Het dossier blijft 20 jaar bewaard en 20 jaar na afronding van uw behandeling of laatste contact-moment wordt het dossier vernietigd.

Zaken zoals recht op informatie, omgang in het kader van privacy en toestemming voor de behandeling zijn vastgelegd in de wet op geneeskundige behandeling (WGBOWkkgz) en de richtlijnen van de VCGt, VEN, NVPA en de RBCZ. Deze zijn op te vragen bij Praktijk Janse B.V.

### **Klachtenregelingen tuchtrecht**

Klacht- en tuchtrecht: Het tuchtrecht is rechtspraak waarbij het tuchtcollege beoordeelt of hulpverlener volgens de door hem/haar geldende professionele standaard heeft gewerkt. Het tuchtrecht is bedoeld om de kwaliteit van de beroepsuitoefening te bevorderen en bewaken.

Klachtenfunctionaris: De klachtenfunctionaris (S.C.A.G. of TCZ) kan u informeren over de klachtenregeling en bemiddelen tussen u en de behandelaar. Dit is geregeld in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) die op 1 januari 2016 in werking is getreden.

WGBOW: In de WGBOW staan de rechten en plichten van mensen die zorg krijgen.

Clïënt: Een natuurlijk persoon die zorg afneemt.

Behandeling: de door Praktijk Janse B.V. aangeboden dienst na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van cliënt welke binnen het opleidingsgebied liggen van mij.

In geval van klachten is het eerste doel om uw onvrede eerst met mij te bespreken. Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend. Er zal zorgvuldig worden omgegaan met de verkregen informatie. Wanneer u een klacht indient via de NVPA bij S.C.A.G. of bij TCZ, informeert u mij ten alle tijden vooraf.

Lukt het niet om er samen uit te komen, dan kunt u zich beroepen op de onafhankelijke klachtenprocedure van de S.C.A.G. De klachtfunctionaris wordt via het NVPA ingeschakeld. De procedure is te vinden op de website van de NVPA. De praktijk voldoet hiermee aan de eisen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

Praktijk Janse B.V. valt ook onder het tuchtrecht. Daardoor kunt u ook een klacht indienen bij TCZ, zie voor meer informatie de website van Stichting TCZ.

### **Coaching**

De kosten van een coaching per uur zijn 85,00 euro. U krijgt hiervoor een factuur toegestuurd welke u direct aan Praktijk Janse B.V. kunt voldoen.

### **Cursussen, workshops en lezingen**

De kosten van het verzorgen van cursussen, workshops en lezingen worden in overleg met een opdrachtgever vastgesteld. Na het plaatsvinden van cursussen, workshops en lezingen krijgt u hiervoor een factuur van Praktijk Janse B.V. toegestuurd.

### **Aansprakelijkheid**

U bent zelfverantwoordelijk voor het geven van de juiste informatie tijdens het behandeltraject en opdracht bespreking. U bent verantwoordelijk voor uw eigen proces.

Praktijk Janse B.V. is niet aansprakelijk voor materiele schade die u geleden heeft door het bezoeken van de praktijk. Dit geldt tevens voor zoekgeraakte spullen of beschadigingen van uw materialen, tijdens of na een bezoek aan de praktijk.

Praktijk Janse B.V. heeft een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en de praktijk is tevens in bezit van een rechtsbijstandverzekering.

### **AVG**

Praktijk Janse B.V. houdt persoonsgegevens bij van cliënten en opdrachtgevers en is op basis daarvan onderhevig aan de AVG. Daarover kunt u op de website meer informatie vinden, zoals de privacyverklaring.

### **Toepasselijk recht**

Op de rechtsverhouding tussen mij en cliënten/opdrachtgevers is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.